ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДОВ

* Название и автор

Название доклада (по центру, полужирным шрифтом). Первая буква должна быть заглавной, остальные - строчные, за исключением начальных букв имен собственных и инициалов.

На следующей строке (по центру): инициалы и фамилия автора/авторов (для каждого автора - сначала инициалы, а затем, через пробел, фамилия, полужирным шрифтом, курсивом).

На следующей строке (по центру) название университета или института (места работы), города (и страны для иностранных участников).

Пример:

Социокультурные последствия глобализации
**И.И. Петров**

Южный федеральный университет, г. Ростов-на-Дону

* Оформление основного текста

Текст должен быть сохранён в формате MS Word. Формат страницы А4. Поля страницы все по 2 см. Шрифт - Times New Roman; кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,5. В тексте должен быть только один тип (начертание) шрифта, без использования курсива, полужирного шрифта, подчеркиваний. Не допускаются переносы, нумерация страниц и колонтитулы.

Ссылки на литературу в тексте - в квадратных скобах (например [5] - источник № 5 по списку литературы). Список литературы размещается в конце текста и отделяется пустой строкой. Не допускаются подстраничные сноски на литературу, нумерация страниц и другие колонтитулы. Список литературы оформляется по следующему образцу: полужирным шрифтом, курсивом

Литература

* для книг

ИвановИ.В. Социокультурная теория. М.: Экон-информ, 2013. 308 с.

* для статей

Сидоров С.А. (название статьи) // Социальная политика и социология.

2012. № 3. С. 114-126 .

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ ФОРМАТУ МАТЕРИАЛОВ:

Имя файла документа Word, содержащего тезисы, должно совпадать с первыми буквами фамилии первого автора по-английски и иметь стандартное расширение: petrov.doc. Объем материалов: не более 10 страниц. Студенты предоставляют доклады с отзывом научного руководителя.